

Vorlage der Verwaltung	Fachbereich: Zentrale Verwaltungssteuerung	Datum: 05.09.2025	Genehmigungsvermerk Datum: 10.09.2025 Bürgermeister: Gez. Pape
Tagesordnungspunkt 9	Bezeichnung der Vorlage: Ergänzungsvorlage - Ausschreibung der Stelle der Leitung der örtlichen Rechnungsprüfung		
Vorlage-Nr: VO/0116/25-1			
Zu beraten im:			
Ö/N	Datum	Gremium	
Ö	23.09.2025	Rat der Stadt Wegberg	

Sachverhalt:

Die Ausschreibung der Stelle der Leitung der örtlichen Rechnungsprüfung verlief erfolglos. Keine Bewerberin/ Kein Bewerber erfüllte das Anforderungsprofil.

Die Stelle soll nunmehr mit geändertem Stellenausschreibungsprofil (Öffnung für Beamtinnen und Beamte) erneut ausgeschrieben werden.

Das anliegende Stellenausschreibungsprofil wurde der Gleichstellungsbeauftragten sowie dem Personalrat zu Mitbestimmung vorgelegt. Die Gleichstellungsbeauftragte stimmt dem Profil zu. Eine Stellungnahme des Personalrates wird bis zum Sitzungstermin erwartet.

Beschlussvorschlag:

Der Rat der Stadt Wegberg beschließt:

Die Stelle der Leitung der örtlichen Rechnungsprüfung soll zeitnah mit dem in der Anlage beigefügten Stellenausschreibungsprofil erneut ausgeschrieben werden.

Anlage/n:

Stellenausschreibungsprofil

Unterschrift d. federführenden Fachbereichleiters/Dezernenten		Gegenzeichnung d. beteiligten Fachbereichsleiter/Dezernenten	
Gez. Weißelbaum	FBL ZVS		



**Mühlenstadt
Wegberg**

Die Mühlenstadt Wegberg hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Leitung der örtlichen Rechnungsprüfung (w/m/d)

Wesentliche Stelleninhalte:

- Prüfung des Jahresabschlusses und ggfls. des Gesamtabchlusses
- Laufende Prüfung der Vorgänge in der Finanzbuchhaltung
- Dauernde Überwachung der Zahlungsabwicklung
- Prüfung der Vergaben
- Prüfung der Verwaltung sowohl auf Gesetzmäßigkeit als auch auf Wirtschaftlichkeit

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt bzw. vergleichbare Qualifikation oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehem. gehobener nichttechnischer Dienst)
- Fundierte betriebswirtschaftliche, finanzwirtschaftliche (u.a. Bilanzrecht) und haushaltsrechtliche Kenntnisse (NKF) oder die Bereitschaft, entsprechende Kenntnisse zu erwerben
- Langjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung; wünschenswert in unterschiedlichen Verwendungsbereichen
- Gute Kenntnisse in Standardsoftware (Microsoft Excel); Erfahrungen mit der Finanzsoftware INFOMA wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Kommunikationsfähigkeit/Durchsetzungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing

Allgemeine Hinweise:

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle in einem Umfang von 39 bzw. 41 Wochenstunden ausschließlich der Pausen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Je nach Qualifikation ist eine Eingruppierung nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe EG12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A13 möglich.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Bürgermeister Christian Pape unter der Tel. 02434/83-100.

Bei Fragen nach dem Stand Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an Herrn Drathen, unter Tel. 02434/83-111.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen **bitte bis spätestens xx.xx.2025** über unser Online-Bewerbungsportal ein.