

Vorlage der Verwaltung		Fachbereich: Büro des Bürgermeisters	Datum: 23.03.2016	Genehmigungsvermerk
Tagesordnungspunkt 10		Bezeichnung der Vorlage: Homepage und Newsletter der Stadt Wegberg		Datum: 23.03.2016
Vorlage-Nr: VO/3539/16				Bürgermeister: Gez. Stock
Zu beraten im:				
Ö/N	Datum	Gremium		
Ö	05.04.2016	Ausschuss für Stadtentwicklung und -planung		

Sachverhalt:

1. Homepage www.wegberg.de

Die Verwaltung hat am 30. Juni 2015 die neue Homepage www.wegberg.de online gestellt. Die Verwaltung hat das von der Firma Chamaeleon AG bereitgestellte CMS-System in einer Projektgruppe unter Beteiligung der Fachbereiche strukturiert und mit Inhalten gefüllt.

Bei der Umsetzung waren der Verwaltung mehrere Punkte wichtig:

- Design und Layout: Bessere Darstellung und Präsentation der Stadt auch durch mehr Bilder. Die Homepage reflektiert auch das Erscheinungsbild der Stadt
- Funktionalität der Homepage
- Benutzerfreundlichkeit und bessere Navigation
- Anbieten von Informationen und Dienstleistungen
- Zentrale Suchmaske
- Veranstaltungskalender, der auch extern bedienbar ist
- Newslettermodul
- Optimierte Darstellung für Mobilgeräte
- Analysemöglichkeiten der Nutzerfrequentierung

Die Verwaltung hat das Prinzip des **E-Government** realisiert, d.h. die Prozessoptimierung zwischen Bürgern und Verwaltung, in dem über 140 Dienstleistungen erfasst und mit Informationen hinterlegt sind, wo möglich auch mit den zugehörigen Vordrucken.

Ein wichtiger Punkt ist die **Aktualität** der Homepage. Durch die zentrale Koordination der Inhalte im Büro des Bürgermeisters, dort wo auch die aktuellen Informationen aus den Fachbereichen und den Ausschüssen zusammenlaufen, ist dafür Sorge getragen, dass die Inhalte aktuell sind. Informationen zu den Fachbereichen selber und den dazugehörigen Dienstleistungen pflegen diese dezentral mit einem eigenen Zugang zum CMS-System. Hierzu gehören auch Ausschreibungen und Bekanntmachungen.

Die Informationen über die **Beratungen in Rat und Ausschüssen sowie über aktuelle Sitzungsinhalte** ist ein weiterer Inhaltsschwerpunkt. Über den Menüpunkt „Rathaus und Verwaltung“ „Bürgerinformationssystem“ erhält der Besucher zeitgleich mit den Ausschuss- und Ratsmitgliedern die öffentlichen Sitzungsinhalte (Tagesordnungspunkte, Beratungsvorlagen, Niederschriften) über das Programm Allris. Über den Button Ortsrecht sind alle Sitzungsinhalte abrufbar. Eine Liste aller Steuer- und Gebührensätze in der Stadt ist unter dem Begriff „Steuern“ übersichtlich abrufbar.

Zugleich werden auf der Homepage unter „News“ wichtige Informationen eingepflegt und so besonders hervorgehoben. Diese Inhalte werden auch im Newsletter der Stadt (hierzu später mehr) bereit gestellt.

Die Informationen zur **Infrastruktur** der Stadt mit Schulen, Kindergärten und sozialen Einrichtungen sowie Freizeitmöglichkeiten findet der Besucher auf der Homepage. 126 Vereine mit den Kontaktdaten zeigen das rege Vereinsleben in der Stadt.

Den **Veranstaltungskalender** hat die Verwaltung optimiert. Er ist ein Aushängeschild für die „Lebendigkeit“ und die kulturelle Vielfalt einer Stadt. Vereine und Institutionen können ihre Veranstaltungen selber mit den wichtigen Informationen themenbezogen eingeben. Eine Freischaltung der Termine erfolgt im Büro des Bürgermeisters.

Der Bereich **Tourismus und Freizeitgestaltung** nimmt einen großen Raum ein. Mit rd. einem Drittel aller Übernachtungen und rd. 27,5% der Gästeankünfte im Kreisgebiet ist Wegberg ein touristischer Anziehungspunkt, der auch auf der Homepage besonders dargestellt wird. Informationen zu den Mühlen sowie zu Fahrrad- und Wanderrouten gehören dazu

2. Newsletter

Seit Dezember 2015 versendet die Verwaltung monatlich einen Newsletter an aktuell 815 Adressaten. Auf der Homepage wurde ein eigener Button „Newsletter“ im Kopfbereich der Homepage eingerichtet, der zur Anmeldemaske für den Newsletter und zu den Inhalten des letzten Newsletters führt. Hinweise auf die Rats- und Ausschuss-Sitzungen, Informationen aus den Sitzungen, Informationen der Verwaltung (Stellenausschreibungen, Bekanntmachungen) aber auch Veranstaltungshinweise finden sich in der monatlichen Information wieder.

Der Newsletter wird von ca. 60% der Abonnenten geöffnet (der Durchschnitt aller versandten Newsletter bei öffentlichen Einrichtungen über das von der Stadt verwendete Newsletter-Programm liegt bei rd. 26%). 57% aller Abonnenten öffnen den Newsletter über ein mobiles Gerät.

3. Nutzung der Homepage

Mehr als 737.000 Seitenanfragen kann die Homepage seit ihrem Start am 30. Juni 2015 aufweisen, d.h. ca. 86.700 pro Monat.. Aktivster Monat war der Januar 2016 mit 96.622 Seitenanfragen. Der aktivste Tag seit der Freischaltung ist im Durchschnitt der Dienstag und hier in der Zeit zwischen 11 und 12 Uhr.

Seit einigen Wochen wurde die Analysemöglichkeit der Homepagenutzung nochmals verbessert. Erste Werte zeigen, dass die aktivste Benutzergruppe derzeit zwischen 25 und 34 Jahre alt ist. 54% der Besucher sind männlich.

Die meist gesuchten Schlagwörter sind in der Reihe der Nennungen wie folgt:

Ausschreibungen	1555
Sperrmüll	1278
Standesamt	671
Abfall	576
Stellenangebote	469
Mietspiegel	450
Abfallkalender	319
Hundesteuer	317
Abfall	314
Telefonverzeichnis	282
Bauhof	243
Müll	235
Entsorgung	222
Pass	200
Bürgerservice	178
Grünabfuhr	168
Entsorgung	163
Förderung	146
Sepa	141
Gewerbe	137
Haushalt 2015	122
Stadtarchiv	109
Photovoltaikanlage	109

Die Veranstaltungsreihen der Stadt (Musikfrühling, Kultursommer, Winterzauber etc.), sind unter den TOP 23 nicht zu finden, da diesen Informationen bereits auf der Startseite erscheinen.

Die Verwaltung wird auch künftig die Homepage der Stadt weiter entwickeln und den Informationsgehalt ausbauen.

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss für Stadtentwicklung und -planung nimmt die Ausführungen der Verwaltung zur Kenntnis.

Kosten und Finanzierung:

Die monatlichen Kosten der Homepage für Wartung, Updates und Hosting belaufen sich auf 437,- €. Beim Produkt 010700/543310 ist ein Ansatz in Höhe von 9.500,- € im Haushaltsplan ausgewiesen. Hierzu gehören auch die Kosten für Printmedien und weitere Veröffentlichungen.

Unterschrift d. federführenden Fachbereichleiters/Dezernenten

Gez. Boden

I.3

Gegenzeichnung d. beteiligten Fachbereichsleiter/Dezernenten

Gez. Kühlen

Stadtkämmerin