

Vorlage der Verwaltung	Fachbereich: Bildung und Soziales	Datum: 02.11.2016	Genehmigungsvermerk
Tagesordnungspunkt 1.5	Bezeichnung der Vorlage: Inventarliste der Schulen		Datum: 02.11.2016
Vorlage-Nr: VO/3816/16			Bürgermeister: I.V. Karneth
Zu beraten im:			
Ö/N	Datum	Gremium	
Ö	15.11.2016	Ausschuss für Bildung, Kultur, Soziales und Sport	

Sachverhalt:

Die CDU-Fraktion hat mit Datum vom 26.04.2016 den beiliegenden Antrag nach § 20 der Geschäftsordnung des Rates und seiner Ausschüsse gestellt.

Mit der Einführung des „Neuen Kommunalen Finanzmanagements“ (NKF) ist gleichzeitig auch eine Erfassung der Wertgegenstände mit einem Wert von mehr als 60 € erfolgt. Ab 2012 werden nach Änderung der Bestimmungen des NKF nur noch die Gegenstände aufgeführt, deren Wert über der Investitionsgrenze von 410 € je Gegenstand liegt.

Diese Gegenstände werden in Inventarlisten gelistet und für jede städtische Verwaltungseinheit (Hallenbad, Schulen, Kita usw.) geführt. Im Abstand von 5 Jahren wird eine „körperliche Inventur“ unter der Mitwirkung der zuständigen Fachbereiche und der örtlich tätigen Mitarbeiter/Innen durchgeführt. Hierbei werden die Gegenstände aus den Inventarlisten vor Ort in Augenschein genommen und auch festgestellt, ob der Gegenstand noch in Gebrauch ist. Defekte Geräte werden auch unterjährig entsorgt und aus dem Inventarverzeichnis gelöscht. In diesem Zusammenhang wird auch das sonstige Inventar in Augenschein genommen.

Bislang ist so verfahren worden, dass Gegenstände, die nicht mehr benötigt werden, anstelle einer Neuanschaffung über die Verwaltung zwischen den Verwaltungsstellen ausgetauscht werden. Teilweise warten die noch intakten und nicht mehr benutzten Gegenstände auf eine weitere Verwendung und werden dezentral (am bisherigen Verwendungsort) oder zentral (z.B. Mobiliar im Keller des Gymnasiums) gelagert. Im Bereich des Schülermobiliars wird auch jährlich eine Bedarfsabfrage durchgeführt, die zunächst aus dem Bestand erfüllt wird.

Die mit Beschaffungen beauftragten Mitarbeiter/Innen haben derzeit einen sehr guten Überblick über den „Bestand“ und setzen diesen auch zielgerichtet -anstelle von Neuanschaffungen- ein.

Dieses Verfahren hat in der Vergangenheit dazu geführt, dass Haushaltsmittel nicht immer für den veranschlagten Zweck eingesetzt werden mussten und so das Jahresergebnis verbessert haben. Der Verwaltung scheint das derzeit praktizierte Verfahren auch praktikabel und beabsichtigt auch weiter so zu verfahren.

Als gutes Beispiel für eine weitere Verwendung von nicht mehr benötigten Gegenständen ist die Auflösung des Inventars der Grundschule in Klinkum, bei dem die verwendungsfähigen Geräte und Ausrüstungsgegenstände auf alle anderen Schulen verteilt und dort auch eingesetzt wurden.

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss für Bildung, Kultur, Soziales und Sport nimmt die bisherige Verwaltungspraxis zur Kenntnis und beauftragt die Verwaltung, weiterhin eine Verwendung nicht mehr benötigter aber einsatzfähiger Gegenstände sicherzustellen.

Kosten und Finanzierung:

Durch den Beschluss entstehen keine unmittelbaren Kosten.

Alternativen:

Alternativen werden von der Verwaltung nicht vorgeschlagen.

Anlage/n:

Antrag der CDU-Fraktion vom 26.04.2016

Unterschrift d. federführenden Fachbereichleiters/Dezernenten
Gez. Pint FBL 202
Gez. Karneth Erste Beigeordnete

Gegenzeichnung d. beteiligten Fachbereichsleiter/Dezernenten

26. April 2016

391 Anl. €

CDU-Fraktion im Rat der Stadt Wegberg
Der Vorsitzende

CDU FÜR
WEGBERG

Herrn Bürgermeister
Michael Stock
Rathausplatz 25
41844 Wegberg

Wegberg, 26.04.2016

**Antrag gemäß § 20 der Geschäftsordnung des Rates und
der Ausschüsse der Stadt Wegberg**

Sehr geehrter Herr Bürgermeister,

die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Wegberg stellt hiermit
folgenden Antrag gemäß § 20 der Geschäftsordnung des Rates
und der Ausschüsse der Stadt Wegberg:

**Der Rat möge beschließen, die Verwaltung zu beauftragen,
eine Inventarliste aller Schulen zu erstellen. Ferner soll in
dieser Liste das momentan nicht benötigte Inventar
ausgewiesen sein, damit eventuell in anderen Schulen
erforderliches Inventar damit ausgeglichen werden kann.**

Begründung:

Durch wechselnde Schülerzahlen und damit verbundener
Ausnutzung verschiedenstem Inventars an den einzelnen
Schulen entsteht einerseits ein Überfluss und andererseits ein
Bedarf an genau dem gleichen Inventar.

Um überflüssige Neuanschaffungen zu vermeiden, soll vor
Beantragung eines Neukaufs, ein Austausch unter den Schulen
stattfinden.

CDU-Wegberg
Rathausplatz 8
41844 Wegberg

Telefon: 02434-3118
Fax: 02434-910624
info@cdu-wegberg.de
www.cdu-wegberg.de

Um eine Übersicht über vorhandenes und momentan nicht benötigtes Inventar zu bekommen, muss eine Liste erstellt und dauerhaft auf dem aktuellen Stand gehalten werden. Dadurch können die Ausgaben für Neuanschaffungen dauerhaft gesenkt werden.

Mit freundlichen Grüßen
Der Vorsitzende



Georg Gellissen